

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS		Derecho de Tramitación		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL SERVICIO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)			
7	AUTORIZACIÓN DE LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE CONCILIACIÓN DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN	1 Solicitud (Formulario) dirigida a la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, firmada por el representante del Centro de Conciliación. 2 Libro de actas en blanco, debidamente foliado. 3 Pago por derecho de trámite	Formulario N.º 043	1.2868%	52.1150	3 días	Oficina de Administración Documentaria y Archivo	Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos
8	COPIA CERTIFICADA ADICIONAL DE ACTA DE CONCILIACIÓN	1 Solicitud (Formulario) dirigida a la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, adjuntando: 2 Pago por derecho de trámite	Formulario N.º 044	0.1111%	4.5011	3 días	Oficina de Administración Documentaria y Archivo	Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos
9	COPIA CERTIFICADA DE DOCUMENTOS EMITIDOS DENTRO DEL PROCEDIMIENTO CONCILIATORIO	1 Solicitud (Formulario) dirigida a la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, adjuntando: 2 Pago por derecho de trámite	Formulario N.º 045	0.3395%	13.7491	3 días	Oficina de Administración Documentaria y Archivo	Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos
10	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO TEÓRICO, PRÁCTICO Y METODOLÓGICO	1 Solicitud (Formulario) dirigida a la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, adjuntando: 2 Pago por derecho de trámite	Formulario N.º 046	6.9141%	280.0194		Oficina de Administración Documentaria y Archivo	Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos
11	C. DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO JURÍDICO EDICIÓN OFICIAL POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DE LA LEGISLACIÓN NACIONAL (SPLJ)	1 Solicitar suscripción anual, personalmente, vía correo electrónico o fax a la Dirección de Sistematización Jurídica y Difusión, adjuntando: a) Suscripción anual a una licencia principal. b) Por cada licencia adicional en red, que culmina con la licencia principal. c) Por cada disco adicional (vence con la licencia principal). d) Suscripción a licencia(s) de acuerdo a convenio. 2 Pago por derecho de trámite	Formulario N.º 047	28.8664%	1,169.0886	2 días	Oficina de Administración Documentaria y Archivo	Dirección de Sistematización Jurídica y Difusión
				4.2892%	173.7120			
				0.2127%	8.6153			
				Según convenio	Según convenio			

